

**MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA**

**SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT**



**RAPORT DE MONITORIZARE A PLANULUI DE ACȚIUNI  
AL CENTRULUI DE SUPT LOGISTIC DIN CADRUL  
SERVICIULUI HIDROMETEOROLOGIC DE STAT  
PENTRU TRIMESTRUL I AL ANULUI 2022**

**Chișinău – 2022**

## Lista de acronime:

OMM	Organizația Meteorologică Mondială	SM	Stație meteorologică
RM	Republica Moldova	SH	Stație hidrologică
APC	Administrația publică centrală	PH	Post hidrologic
APL	Administrația publică locală	PHA	Post hidrologic automatizat
MM	Ministerul Mediului	PHC	Post hidrologic clasic
MF	Ministerul Finanțelor	PHI	Post hidrologic informativ
MEI	Ministerul Economiei	CSL	Centrul de suport logistic
MJ	Ministerul Justiției	DP	Direcția patrimoniu
MAI	Ministerul Afacerilor Interne	SÎ	Serviciul întreținere a încăperilor
SHS	Serviciul Hidrometeorologic de Stat	SAÎT	Serviciul amenajare și întreținere a teritoriului
AM	Agenția de Mediu	SDCRI	Serviciul deservire a comunicațiilor și rețelelor ingineresti
AAM	Agenția „Apele Moldovei”	SAB	Serviciul administrare bunuri
IGSU	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	DM	Direcția mentenanță
IGPF	Inspectoratul General al Poliției de Frontieră	SMEHM	Secția mentenanță echipamente hidrometeorologice
SSIAPH	Serviciul Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice	SMEM	Serviciul mentenanță echipamente meteorologice
CA	Centrul administrativ	SMEH	Serviciul mentenanță echipamente hidrologice
DMI	Direcția management instituțional	SGMETIC	Secția gestionare și mentenanță echipamente TIC
SMDPM	Serviciul management documente, planificare si monitorizare	STC	Serviciul telecomunicații
SMRUAJ	Serviciul management resurse umane și asistență juridică	SMIT	Serviciul mentenanță
SCCRI	Serviciul cooperare, comunicare si relații internaționale	SDCA	Secția dispecerat și control-acces
DMEF	Direcția management economico-financiar	STT	Secția mentenanță mijloace de transport
SPEPD	Secția planificare economica si programe de dezvoltare	HG	Hotărâre de Guvern
SEC	Secția evidență contabilă	POS	Proceduri operaționale standard / de sistem.
DDTSIG	Direcția dezvoltare tehnologii și sisteme informatice geografice	TI	Tehnologia informației
CM	Centrul meteorologic	TIC	Tehnologii informatice și comunicații
DPM	Direcția prognoze meteorologice	SIG	Sisteme geografice informatice
DMA	Direcția monitoring agrometeorologic	SI	Sistem informatic
DMC	Direcția meteorologice și climatologie	SII	Sistem informatic integrat
CH	Centrul hidrologic	PS	Programe de sistem
FNDH	Fondul național de date hidrometeorologice		
RNMM	Rețea națională de monitoring meteorologic		
RNMH	Rețea națională de monitoring hidrologic		

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
<b>OBIECTIVUL I: DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR INSTITUȚIONALE ȘI OPERAȚIONALE</b>					
<b>Obiectivul 2 (3) Consolidarea sistemului de control managerial intern. Managementul riscurilor.</b>					
<b>1. Implementarea sistemului de control intern managerial (3.2)</b>	1. Organizarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului CIM și emiterea Declarației de răspundere managerială.	a) Proiect de ordin elaborat și aprobat. b) Raport anual privind CIM elaborat și aprobat. c) Declarația de răspundere managerială emisă și plasată pe pagina web.	<b>Februarie</b>  CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.	Organizarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului CIM, semnat de către directorul adjunct al SHS. Declarație emisă, semnată și plasată pe pagina web a Serviciului.	<i>Acțiune realizată</i>
<b>2. Elaborarea procedurilor standard de operare/ descriere a proceselor de bază (3.7)</b>	1. Identificarea și descrierea proceselor de bază din cadrul Serviciului cu descrierea narativă sau grafică.	a) Nr. proceselor de lucru descrise. b) Rata activităților procedurate.	<b>Permanent, cu raport trimestrial</b>  CA CSL Daltă A.	Pe parcursul primului trimestru a fost identificate procesele și procedurile de lucru pentru descriere.	<i>Acțiune realizată cu continuitate pe parcursul anului</i>
	2. Elaborarea, aprobarea și aplicarea procedurilor standard de operare cu acordarea suportului metodic privind ajustarea POS și a instrucțiunilor specifice subdiviziunilor SHS.	a) Nr. procedurilor standard de operare elaborate. b) Rata activităților procedurate.		Pe parcursul primului trimestru a fost identificate procesele și procedurile de lucru pentru descriere.	<i>Acțiune realizată cu continuitate pe parcursul anului</i>
<b>Obiectivul 3 (3) Management eficient al resurselor umane și asigurarea competențelor necesare îndeplinirii sarcinilor. Îmbunătățirea performanțelor individuale și colective ale personalului SHS.</b>					
<b>3. Elaborarea fișelor de post pentru funcțiile create o dată cu aprobarea structurii noi a SHS (3.5)</b>	1. Vizarea fișelor de post.	a) Rata funcțiilor create pentru care au fost elaborate fișele postului.	<b>O lună din data aprobării structurii SHS de Guvern</b>  CA CSL Roic Gr.	Pe parcursul primului trimestru au fost perfectate/modificate fișele de post ale angajaților centrului, conform ordinului nr. 1 din 03.01.2022, cu privire la aprobarea statului de personal ale Serviciului Hidrometeorologic de Stat pentru anul 2022.	<i>Acțiune realizată</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
			Daltă A. Negru C.		
	2. Eliberarea fiecărui angajat a câte o copie a fișei de post.	a) Fișă de post (copie) eliberată.	<b>După informarea angajatului</b> CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.	Fișele modificate au fost aduse la cunoștință angajaților Centrului, cu eliberarea copiei acesteia.	<i>Acțiune realizată</i>
<b>4. Formarea profesională și schimbul de experiență la nivel național/internațional (3.11)</b>	1. Identificarea evenimentelor și transmiterea solicitărilor.	a) Nr. de solicitări transmise. b) Nr. de evenimente organizate și realizate. c) Nr. de participanți.	<b>Pe parcursul anului, cu raport trimestrial</b>  CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.	Organizarea ușilor deschise (23 martie 2022) - ziua internațională a meteorologiei cu participarea invitaților din cadrul universităților, colegiilor de specialitate, cât și a tuturor doritorilor.	<i>Acțiune realizată continuu</i>
<b>Obiectivul 4 (3)</b> <b>Managementul eficient al procesului de planificare, monitorizare și raportare</b>					
<b>5. Asigurarea respectării cadrului de reglementare a procedurilor de planificare,</b>	1. Evaluarea activității subdiviziunilor CSL cu elaborarea raportului trimestrial/semestrial/ anual.	a) Evaluări efectuate. b) Rapoarte prezentate.	<b>Permanent, cu raport trimestrial</b> CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.	A fost efectuată evaluarea trimestrială conform regulamentului. Rapoartele și dările de seamă sunt efectuate și prezentate săptămânal, lunar și trimestrial.	<i>Acțiune realizată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
<b>monitorizare și raportare a obiectivelor și performanțelor în raport cu resursele disponibile (3.8)</b>	2. Perfectarea săptămânală și lunară a rapoartelor de monitorizare a documentelor de planificare operațională (dare de seamă).	a) Rapoarte prezentate în termen.	<b>Permanent</b>  CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.	Au fost perfectate săptămânal și lunar note informative, procese verbale și rapoarte despre măsurile planificate și lucrul executat.	<i>Acțiune realizată continuu</i>
	3. Determinarea nivelului de realizare a acțiunilor planificate și cele trasate suplimentar.	a) Numărul de acțiuni neexecutate sau executate parțial.	<b>Permanent, cu raport trimestrial</b>  CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.	După fiecare ședință operativă are loc sistematizarea și determinarea nivelului de realizare a acțiunilor dispuse suplimentar. Pe parcursul primului trimestru nu au fost executate în volum deplin următoarele acțiuni: - identificarea ofertelor pentru demontarea stației anemometrice din satul Cârpești - din motivul lipsei potențialilor ofertanți în Moldova; - înregistrarea și testarea bărcilor - la inițiativa Agenției navale pentru trimestrul II; - primirea permiselor pentru transportul naval - ne formarea grupelor de studii la Agenția navală; - organizarea procesului de achiziție a echipamentelor hidrometeorologice - acțiune în proces. Achiziția este planificată pentru luna iunie; - achiziționarea tehnicii de calcul - a fost perfectat caietul de sarcini, însă din motivul revizuirii tehnicii de calcul utilizate în oficiul central al SHS și pregătirea acesteia (surplusului) pentru transmiterea în	<i>Acțiune realizată și dezvoltată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
				rețeaua de observații hidrometeorologice, achiziția a fost amânată pentru luna aprilie.	
<b>6. Instruirea conducătorilor locurilor de muncă în domeniul sănătății și securității în muncă (3.12)</b>	1. Elaborarea și aprobarea instrucțiunilor de securitate în muncă pentru toate funcțiile și activitățile cu risc identificate.	a) Numărul persoanelor instruite. b) Rata conducătorilor locurilor de muncă instruiți în domeniu.	<b>Pe parcursul anului, cu raport trimestrial</b>  CSL Roic Gr. Radoveț O.	Pe parcursul I trimestru au fost instruite 68 persoane. Rata conducătorilor locurilor de muncă instruiți constituie 95%.	<i>Acțiune realizată continuu</i>
	2. Verificarea respectării de către personal a regulilor de sănătate și securitate în muncă.	a) Numărul de verificări. b) Măsuri întreprinse. c) Cazuri de încălcare a normelor stabilite.	<b>Pe parcursul anului, cu raport trimestrial</b>  CSL Roic Gr. Radoveț O.	Zilnic se monitorizează respectarea regulilor de sănătate și securitate în muncă. În calitate de măsură de profilaxie se duc discuții cu angajații și se fac observații/avertizări verbale, în caz de încălcări neînsemnate, cum ar fi fumatul în locuri nestabilite, etc. Cazuri de încălcare a normelor stabilite nu au fost stabilite.	<i>Acțiune realizată continuu</i>
	3. Instruirea introductiv generală în domeniul SSM a noilor angajați.	a) Numărul persoanelor instruite.	<b>Pe parcursul anului, cu raport trimestrial</b> CSL Roic Gr. Radoveț O.	Pe parcursul I trimestru au fost instruite 10 persoane.	<i>Acțiune realizată continuu</i>
<b>OBIECTIVUL II</b>					
<b>OPTIMIZAREA MECANISMELOR BUGETARE ȘI ORGANIZAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT FINANCIAR</b>					
<b>Obiectivul 1 (5)</b>					
<b>Consolidarea sistemului de management administrativ- instituțional.</b>					
<b>7. Monitorizarea executării</b>	1. Analiza executării planului de achiziții, în scopul neadmiterii supracheltuielilor.	a) Analiză trimestrială efectuată, cu înaintarea propunerilor de îmbunătățire a procesului de	<b>Trimestrial</b>  DMEF	Pe parcursul primului trimestru au fost organizate achiziții publice de mică valoare, luând în calcul	<i>Acțiune realizată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
<b>eficiente a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate (5.2)</b>	2. Studiarea pieței și identificarea celor mai avantajoase oferte comerciale. 3. Caiete de sarcini, specificații tehnice elaborate, aprobate în modul stabilit.	achiziție și identificare a celor mai avantajoase oferte.	CSL Roic G. Daltă A. Negru C.	termenul planificat și coraportul preț/calitate, adică a fost studiată piața, identificate și propuse spre examinare cele mai avantajoase oferte. Supracheltuieli nu au fost admise. Din motive obiective, achiziția tehnicii de calcul nu a putut fi realizată și a fost transferată pentru trimestrul II.	
<b>OBIECTIVUL III OPTIMIZAREA MECANISMELOR DE BUGETARE, DOTARE TEHNICĂ ȘI LOGISTICĂ NECESARE FUNCȚIONĂRII INTEGRATE, EFICIENTE ȘI SUSTENABILE A DOMENIULUI HIDROMETEOROLOGIC</b>					
<b>Obiectiv specific 2: Dezvoltarea capacităților de dotare tehnică și logistică necesare</b>					
<b>8. Implementarea Planului de achiziții pentru anul 2022.</b>	1. Asigurarea procesului de organizare a procedurilor de achiziții de echipamente și servicii în corespundere cu Planul de achiziții. 2. Executarea procedurilor de achiziții în strictă conformitate cu actele normative/legislative în vigoare.	a) Numărul procedurilor de achiziții organizate și încheiate. b) 100% surse financiare alocate din bugetul de stat valorificate.	<b>Pe parcursul anului cu raport trimestrial</b>  CA CM CH CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.	Pe parcursul I trimestru al anului curent, au fost realizate 17 achiziții planificate în perioada de raport, - energie electrică - gaze naturale - servicii de salubritate - servicii de monitorizare GPS - servicii de reparație a barierei automate de acces; - servicii de reparație și deservire a transportului auto și fluvial; - servicii de verificare metrologică a contoarelor (apă, energie, gaz); - servicii de întreținere și profilaxie a cartușelor și imprimantelor; - barcă gonflabilă cu motor - mobilier	<i>Acțiune realizată la nivelul centrului</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
				<p>- unelte, scule de muncă de uz general mecanizate și nemecanizate, agregate menajere, echipamente diverse pentru deservire;</p> <p>- carburanți, lubrefianți;</p> <p>- piese și accesorii pentru imprimante (cartuș color și simple)</p> <p>- materiale de construcții</p> <p>- echipament p/u protecție individuală;</p> <p>- apă potabilă</p> <p>- becuri led,</p> <p>unde persoana responsabilă a fost CSL.</p> <p>Supracheltuieli nu au fost admise.</p> <p>Achiziția serviciilor de reparație a porților de la garaj - suma a fost redirecționată pentru achiziția gazelor naturale.</p> <p>Achiziția tehnicii de calcul - contramandată pentru trimestrul II.</p>	
<b>Obiectiv specific 4:</b> <b>Asigurarea mentenanței și sustenabilității echipamentelor din dotare</b>					
<b>9. Asigurarea deservirii tehnice a echipamentelor din cadrul stațiilor hidro-meteorologice și a radarului meteorologic.</b>	<p>1. Elaborarea și realizarea planurilor tipizate privind întreținerea obiectivelor hidro-meteorologice.</p> <p>2. Asigurarea îndeplinirii planului de redresare a rețelei naționale de observații hidrologice.</p> <p>3. Organizarea tenderului privind achiziționarea serviciilor de mentenanță a radarului meteorologic.</p>	<p>a) Planuri aprobate și realizate.</p> <p>b) Număr de echipamente verificate și deservite.</p> <p>c) Număr de unități echipament și utilaje funcțional.</p> <p>d) Flux de date asigurat.</p> <p>e) Caiet de sarcini elaborat și aprobat.</p>	<p><b>În conformitate cu calendarul aprobat, cu raport trimestrial</b></p> <p>CSL Daltă A. Cereș V.</p>	<p>Efectuarea mentenanței sezoniere și colectarea antigelului la posturile și stațiile meteorologice.</p> <p>Efectuarea calibrării posturilor hidrologice cel puțin o dată la 2 luni.</p> <p>Acordarea ajutorului tehnic continuu la stațiile meteorologice, posturile meteorologice și posturile hidrologice pentru asigurarea fluxului de date continuu.</p> <p>Număr de echipamente verificate și deservite:</p>	<p><i>Acțiune realizată continuu</i></p>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
				20 - posturi hidrometrice; 34 - posturi meteorologice; 14 - stații meteorologice. Număr de unități echipament și utilaje funcțional: 29 - posturi hidrometrice; 32 - posturi meteorologice; 14 - stații meteorologice.	
<b>10.</b> <b>Asigurarea funcționalității laboratorului propriu de calibrare și etalonare a echipamentelor (5.5)</b>	1. Elaborarea unui program pentru acreditarea laboratorului de calibrare și etalonare a echipamentelor hidrometeorologice inclusiv a senzorilor de la posturile automatizate.	a) Program elaborat. b) Demersuri înaintate.	<b>În conformitate cu calendarul aprobat, cu raport trimestrial</b> CSL Daltă A. Cereș V.	Studierea condițiilor necesare pentru acreditare. Consultarea reprezentanților MOLDAC pentru identificarea costurilor.	<i>Acțiune în curs de realizare</i>
<b>Obiectiv specific 6:</b> <b>Întreținerea și amenajarea încăperilor și teritoriului SHS. Buna administrare a patrimoniului</b>					
<b>11.</b> <b>Întreținerea terenului, clădirilor și rețelelor inginerești ale Serviciului, în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.</b>	1. Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare, etc. 2. Amenajarea/reparația și întreținerea încăperilor de serviciu în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. 3. Amenajarea/prelucrarea și întreținerea terenului adiacent în starea estetică satisfăcătoare. 4. Sădirea/curățirea sanitară a arborilor și arbuștilor. 5. Executarea lucrărilor de cosire manuală și mecanică a ierbii, etc. Evacuarea resturilor	a) Teritoriul amenajat și construcțiile întreținute într-o stare tehnică satisfăcătoare; b) Asigurarea condițiilor optime de muncă. c) Regim de pază 24 ore asigurat. d) Rețele inginerești în stare tehnică funcțională. e) Obiecte reparate, amenajate.	<b>Permanent</b>  CSL Roic Gr. Negru C. Borș P.	Sistematic (la necesitate) au fost efectuate lucrări de: - dezinfectare periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare, etc; - întreținerea încăperilor de serviciu în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. Reparația încăperilor din subsolul SM Chișinău; - amenajarea, prelucrarea și întreținerea terenului adiacent și la stațiile teritoriale în starea estetică satisfăcătoare; - sădirea și curățirea sanitară a arborilor și arbuștilor;	<i>Acțiune realizată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
	<p>vegetale și depozitarea acestora în modul stabilit.</p> <p>6. Fertilizarea solului cu îngrășăminte chimice și organice</p> <p>7. Executarea lucrărilor de irigare și udare manuala.</p> <p>8. Reparația și întreținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.</p> <p>9. Maturarea teritoriului aferent edificiilor SHS.</p> <p>10. Evacuarea frunzelor și crengilor uscate.</p> <p>11. Deszăpezirea terenul aferent localului SHS.</p> <p>12. Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p>13. Executarea lucrărilor de reparație și amenajare la stațiile meteorologice și hidrologice teritoriale.</p>			<p>- evacuarea resturilor vegetale și depozitarea acestora în modul stabilit.</p> <p>- întreținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.</p> <p>- maturarea teritoriului (aleelor) aferent edificiilor SHS.</p> <p>- evacuarea frunzelor și crengilor uscate.</p> <p>- deszăpezirea terenul aferent localului SHS.</p> <p>- asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p>	
<p><b>12. Aprovizionarea și întreținerea imobilelor subdiviziunilor teritoriale în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.</b></p>	<p>1. Aprovizionarea stațiilor cu lemne și cărbune.</p> <p>2. Aprovizionarea stațiilor cu echipamente necesare pentru organizarea activităților de serviciu și întreținerea teritoriului: mobilier și consumabile (rechizite, produse chimice și de igienă, etc) materiale de construcție și finisaj, produse electrice, etc).</p> <p>3. Verificarea sistemului de ventilare.</p> <p>4. Menținerea sobelor în stare funcțională.</p> <p>5. Verificarea metrologică a</p>	<p>a) Teritoriul stațiilor amenajat și construcțiile întreținute într-o stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>b) aprovizionarea și dotarea stațiilor.</p> <p>c) Asigurarea condițiilor optime de muncă.</p>	<p><b>Permanent</b></p> <p>CSL Negru C. Borș P.</p>	<p>Au fost inspectate toate stațiile meteorologice și posturile hidrologice, cu scopul aprecierii necesităților stringente de reparație, finisaj și amenajare.</p> <p>Inițiate lucrări de reparație la SM Comrat și Bravicea (construcții PVC).</p> <p>Perfectate caiete de sarcini, solicitate și obținute oferte, pentru lucrări de conexiune la rețelele ingineresti la SM Cahul, Comrat și Cornești.</p> <p>Au fost verificate metrologic contoarele:</p>	<p><i>Acțiune realizată continuu</i></p>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
	contoarelor. 6. Aprovizionarea și conectarea generatoarelor la SM: Soroca, Ștefan-Vodă, Leova, Ceadîr-Lunga și Bălțata.			- apă la SM Fălești; - energie electrică la SM Bălți. Au fost executate lucrări de divizare a sarcinii electrice la I etaj (Agenția de mediu); Au fost transmise generatoarele la stațiile meteorologice. Din lipsa echipamentului necesar, conectarea acestora se planifică pentru lunile aprilie - mai curent.	

**Notă:** Planul de acțiuni al Centrului de suport logistic conține **12 acțiuni** structurate în cadrul a **3 obiective** de bază și **7 obiective** specifice, consecutiv reprezentate în **40 subacțiuni**, care urmau a fi executate în I trimestru, sau cu termen de executare continuu.

În rezultatul evaluării nivelului de implementare a activităților planificate în I trimestru al anului 2022, s-au constatat următoarele:

- 17 subacțiuni au fost realizate sau continuă a fi realizate și pe parcursul anului 2022, iar 1 acțiune este în curs de realizare cu finalitate la sfârșitul anului.

**Șef al Centrului de suport logistic**

**Grigore ROIC**

ex. N. Panciuc  
 tel(022) 766755, e-mail: [mentenanta@meteo.gov.md](mailto:mentenanta@meteo.gov.md)